

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

**LOKASI SMP NEGERI 1 SALAM
Alamat: Jl. Gulon-Salam, Salam, Magelang, Jawa Tengah**



**DISUSUN OLEH:
Wahyuning Tiyas
13209241037**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016/2017 di SMP Negeri 1 Salam dan menerangkan bahwa:

Nama : Wahyuning Tiyas
NIM : 13209241037
Prodi : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 1 Salam dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Salam, 20 September 2016

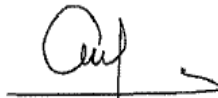
Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Endang Sutiyati, M.Hum

NIP. 19560519 198703 2 001

Guru Pembimbing



Asih Suprihatin, S.Pd

NIP. 19660625 199502 2 001

Mengetahui,

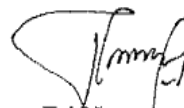
Koordinator PPL

SMP N 1 Salam



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd

NIP. 1958128 198703 1 004



Tri Marvanta, S.Pd

NIP. 1963 0316 1987 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang selalu melimpahkan rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya penulis dapat menyelesaikan PPL di SMP N 1 Salam Magelang dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa penulis telah menempuh kegiatan PPL di SMP N 1 Salam Magelang. Serta sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Seni Tari FBS, UNY. Penyusun menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Ketua LPPM beserta Staf yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan PPL disekolah
3. Dra. Endang Sutiyati, M.Hum selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan dalam melaksanakan PPL dan program PPL.
4. Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Salam Magelang yang telah memberikan ijin kepada penulis dan rekan-rekan mahasiswa untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Salam Magelang.
5. Tri Mardiyanta, S.Pd selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bantuan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
6. Asih Suprihatin, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan motivasi sehingga penulis bisa melaksanakan PPL dengan baik.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP N 1 Salam Magelang yang telah membimbing serta memberikan dukungan sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL ini.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 yang selalu memberikan semangat serta motivasi, sehingga pelaksanaan PPL ini terasa ringan.
9. Siswa-siswi SMP N 1 Salam Magelang, terima kasih atas kerjasama yang telah diberikan.
10. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu

Dalam penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis sangat mengharap kritik dan saran dari pembaca. Semoga laporan ini bermanfaat pada diri penulis khususnya dan para pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 September 2016



Wahyuna Dians
NIM: 13209241037

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	11
D. Refleksi.....	12
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	14
B. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Format Observasi Kondisi Sekolah
4. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
5. Perangkat Administrasi :
 - a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Perangkat Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Soal Latihan
 - b. Kunci Jawaban Soal Latihan
 - c. Daftar Nilai Teori dan Praktik
7. Dokumentasi Kegiatan PPL
 - a. Foto kegiatan
 - b. Rekapitulasi Dana

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
DI SMP NEGERI 1 SALAM
2016**

ABSTRAK

**Oleh :
Wahyuning Tiyas
13209241037**

Praktik Pengalaman lapangan (PPL) merupakan suatu program yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa kependidikan di UNY. Program PPL ini merupakan sarana pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama kuliah di UNY. Dalam hal ini warga sekolah turut membantu serta mendukung pengembangan sekolah melalui program PPL.

Pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 1 Salam meliputi observasi sekolah, observasi kelas, persiapan mengajar, pembuatan RPP, pembuatan media pembelajaran, praktik mengajar, pendampingan ekstrakurikuler, serta kegiatan-kegiatan lain yang bertujuan untuk mengembangkan diri mahasiswa agar siap menjadi tenaga pendidik yang berkualitas dimasa mendatang. Pada tahap praktik mengajar, mahasiswa menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa Jurusan Pendidikan Seni Tari diberi kesempatan untuk mengajar di kelas VIII A dan VIII F dengan alokasi waktu 2x40 menit satu kali pertemuan. Kelas VII D, VII F, dan kelas VII B dengan alokasi waktu 3x40 menit satu kali pertemuan. Permasalahan yang ditemui mahasiswa PPL di SMP Negeri 1 Salam Magelang adalah pengelolaan kelas dan penyampaian materi kurikulum KTSP menuju kurikulum 2013.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu serta keterampilan mengajar yang dimiliki sesuai bidang keilmuan yang ditempuh. Pengelolaan kelas sangat perlu ditingkatkan agar siswa dapat menerima materi pembelajaran dengan baik. Salah satu hal yang perlu dilakukan untuk meningkatkan pengelolaan kelas diantaranya adalah membangun komunikasi yang baik antara mahasiswa PPL dengan siswa-siswa, sehingga terjalin kerjasama antara guru dan siswa ketika melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Kata kunci : PPL, SMP N 1 Salam, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

Besarnya andil tenaga kependidikan (guru) dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia ini maka sangat perlu menciptakan guru-guru profesional. Untuk itu Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi diatas, salah satunya yaitu Praktik pengalaman lapangan (PPL).

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktek mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Mahasiswa diharapkan dapat mengenal, mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi seorang guru/ tenaga kependidikan dalam jangka waktu 2 bulan. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di sekolah sehingga dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat digunakan sebagai bekal calon guru yang sadar akan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 1 Salam merupakan salah satu sekolah terbaik di Kecamatan Salam Kabupaten Magelang. Sekolah ini merupakan salah satu Sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY dari tahun ke tahun. Lokasi SMP Negeri 1 Salam cukup mendukung proses kegiatan pembelajaran. SMP N 1 Salam yang terletak didekat jalan raya Gulon Magelang, akses jalan menuju SMP N 1 Salam tidaklah sulit.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. SMP Negeri 1 Salam Magelang memiliki 18 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:
 - a. 6 kelas untuk kelas VII, ABCDEF
 - b. 6 kelas untuk kelas VIII, ABCDEF
 - c. 6 kelas untuk kelas IX, ABCDEF
2. SMP Negeri 1 Salam Magelang memiliki 42 orang tenaga guru serta BK, 9 orang tenaga TU, dan 579 siswa dengan pembagian kelas 29-34 siswa perkelas.
3. Di samping ruang kelas, ada juga kelengkapan gedung atau fasilitas yang ada di SMP Negeri 1 Salam Magelang, antara lain:
 - 1) Ruang Laboratorium
 - a. 1 Laboratorium IPA
 - b. 1 Laboratorium Komputer
 - 2) Ruang Perkantoran
 - a. Ruang Kantor Kepala Sekolah
 - b. 1 Ruang Kantor Guru
 - c. 1 Ruang Kantor Bimbingan dan Konseling
 - d. 1 Ruang Tata Usaha
 - 3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar
 - a. 1 Ruang Perpustakaan
 - b. 1 Ruang UKS (putra dan putri)
 - c. 1 Mushola
 - d. Kamar Mandi/ WC guru dan karyawan
 - e. Kamar Mandi/ WC siswa
 - f. Tempat parkir guru
 - 4) Ruang Kegiatan Siswa
 - 1 Ruang Osis
 - 5) Ruang lain
 - a. Kantin
 - 6) Sarana Prasana pendukung kegiatan belajar mengajar
 - a. Fasilitas KBM, Media

SMP N 1 Salam memiliki fasilitas KBM dan media yang cukup memadai. Ruang kelas yang bersih. Fasilitas dan media yang lain seperti LCD proyektor, papan tulis, spidol, penghapus, meja dan kursi cukup baik.

- b. Perpustakaan

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran. Proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dengan adanya penjaga perpustakaan. Ruang perpustakaan cukup bersih, hanya saja masih perlu penataan buku karena buku-buku yang ada kurang tertata dengan baik.

c. UKS

Ruang UKS di SMP N 1 Salam ada 1 ruang untuk putra dan 1 ruang untuk putri. Fasilitas yang ada di UKS sudah lengkap dari obat-obatan maupun peralatan penunjang lainnya seperti kotak obat dan P3K.

d. BK

Secara umum ruang Bimbingan Konseling dapat dikatakan cukup baik dari penataan ruang dan kerapiannya. Hal tersebut dapat dilihat dari keadaan ruangan yang cukup besar. Meja dan kursi tertata dengan baik.

7) SMP Negeri 1 Salam memiliki banyak kegiatan ekstrakurikuler yang aktif dilaksanakan pada hari-hari tertentu. Pelaksanaan ekstrakurikuler yang ada sudah berjalan secara efektif. Ekstrakurikuler tersebut sudah dilaksanakan oleh siswa dengan didampingi oleh guru pembina ekstrakurikuler masing-masing bidang. Berikut ini daftar ekstrakurikuler yang efektif dilaksanakan oleh SMP N 1 Salam.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| a. Pramuka | n. Cipta cerpen |
| b. Bola Voli | o. Story telling (bahasa inggris) |
| c. Sepak bola | p. Geguritan (bahasa jawa) |
| d. Pencak Silat | q. Macapat (bahasa jawa) |
| e. Vokal grup | r. PBB |
| f. Vocal tunggal | s. komputer |
| g. Seni Tari | t. Palang Merah Remaja |
| h. Seni musik tradisional | u. Karya ilmiah |
| i. Tennis Meja | v. OSN |
| j. Sepak takraw | w. Keagamaan |
| k. Debat bahasa Indonesia | |
| l. Baca puisi | |
| m. Cipta puisi | |

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Hasil kegiatan observasi pra PPL digunakan untuk menyusun rancangan program PPL. Beberapa hal yang digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam merancang program, yaitu permasalahan sekolah dan potensi yang dimiliki, mengacu pada program sekolah, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana), ketersediaan dana yang dibutuhkan, ketersediaan waktu, dan kesinambungan program.

Berdasarkan analisis hasil observasi tanggal 1 Maret 2016, pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di SMP N 1 Salam, disusunlah program-program PPL yang diharapkan dapat meningkatkan potensi siswa serta menunjang pengembangan teknologi pembelajaran di SMP N 1 Salam. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016. Adapun rangkaian kegiatan ini sebenarnya dimulai sejak di kampus dengan mata kuliah Pengajaran Mikro.

Rumusan program kegiatan PPL disusun agar pelaksanaan kegiatan PPL lebih terarah dan tertata dengan baik. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL ini meliputi:

a. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) disekolah dalam program PPL.

b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk melakukan observasi di sekolah dilakukan pada tanggal 1 Maret 2016. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 1 Salam. Penyerahan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2016 (Dra. Endang Sutiyati, M.Hum) Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Salam (Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd), Koordinator KKN-PPL 2016 SMP Negeri 1 Salam (Tri Mardiyanta, S.Pd) dan 13 mahasiswa PPL UNY 2016.

c. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, nilai dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Salam. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- a. Perangkat pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Perilaku / keadaan siswa

d. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun perhitungan jam efektif mata pelajaran
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran

e. Pembuatan media pembelajaran

Melalui observasi proses pembelajaran dan karakteristik siswa dalam pembelajaran di kelas, maka disusunlah media pembelajaran. Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah belajar. Media pembelajaran disesuaikan dengan materi dan kondisi sarana dan prasarana yang ada di sekolah.

f. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan praktik mengajar siswa secara langsung di dalam kelas.

g. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal/ penilaian.

h. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang merupakan laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 1 Salam dilaksanakan pada tanggal 17 September 2016, yang menandai bahwa tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta telah berakhir.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Program individu PPL di SMP N 1 Salam dimulai dari beberapa kegiatan. Diantaranya persiapan, pelaksanaan dan yang terakhir adalah analisis hasil. Program utama kegiatan PPL diantaranya adalah:

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Beberapa rangkaian kegiatan dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan PPL UNY 2016. Beberapa persiapan yang dilakukan untuk kegiatan PPL ini di antaranya:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Mahasiswa praktik harus sudah lulus dalam menempuh mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*). Perkuliahan ini dilaksanakan pada semester genap yaitu semester VI. Dalam kegiatan perkuliahan pengajaran mikro, mahasiswa dibimbing untuk dapat membuat semua perangkat yang berhubungan dengan pelaksanaan mengajar, mulai dari membuat RPP hingga penilaian hasil belajar dari mata kuliah terkait, serta strategi dan metode yang dapat digunakan ketika mengajar sehingga tidak akan canggung lagi saat diterjunkan ke sekolah. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus, kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan program PPL.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan di kampus, kegiatan ini bertujuan untuk membantu memecahkan berbagai permasalahan yang berpotensi muncul pada saat pelaksanaan Program PPL. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Ada dua pembekalan yang diikuti mahasiswa yaitu pembekalan tingkat jurusan dan pembekalan oleh dosen pembimbing PPL.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi kelas dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai kondisi siswa dan proses kegiatan belajar mengajar di kelas, sehingga apabila pada saatnya tampil di depan kelas, mahasiswa praktikan telah mempersiapkan strategi pembelajaran yang tepat untuk menghadapi siswa. Objek dari observasi ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi cara membuka dan menutup

pelajaran, penyajian materi, memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, dan bentuk serta cara evaluasi.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Sebelum mengajar di kelas, mahasiswa melakukan persiapan untuk mengajar. Persiapan tersebut meliputi pembuatan perangkat pembelajaran sebagai berikut:

a. Mencari referensi materi yang akan disampaikan.

Referensi materi pembelajaran dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti buku, internet, televisi, koran, dan berbagai sumber lainnya yang sesuai dengan kompetensi yang ingin disampaikan kepada siswa.

b. Menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran memiliki beberapa komponen yang juga harus diketahui oleh mahasiswa praktikan. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran biasanya berisi komponen yang berupa identitas mata pelajaran, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, pendekatan, metode, langkah-langkah pembelajaran, alat/sumber belajar/bahan, dan evaluasi pembelajaran. Penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing terlebih dahulu, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Adanya rencana pembelajaran diharap mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistem tanggapan datis, mempersiapkan media pembelajaran yang kreatif dan cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

c. Penguasaan materi.

Materi merupakan hal utama dalam sebuah pembelajaran. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang akan disampaikan di depan kelas kepada siswa terlebih dahulu. Hal ini bertujuan agar kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar, selain itu juga tujuan pembelajaran dapat tercapai dengan baik.

d. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu melakukan persiapan baik fisik maupun mental sebelum melakukan praktik mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan praktik dilaksanakan mulai tanggal 15 juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Pihak sekolah (guru pembimbing) memberikan kesempatan mengajar bagi mahasiswa di kelas VIII A, VIII F, VII A, VII B, VII E. Dalam rentang waktu yang telah ditentukan, mahasiswa mengajar sebanyak 16 x pertemuan, yaitu 6 x pertemuan untuk kelas VIII A, 5 x pertemuan untuk kelas VIII F, 2 x pertemuan untuk kelas VII A, 2 x pertemuan untuk VII B, 1 x pertemuan untuk VII E. Adapun perinciannya adalah sebagai berikut:

NO	Hari/Tanggal	Jam	Materi Pembelajaran	Kelas
1.	Selasa/26 juli 2016	2 JP	Tari tunggal daerah Nusantara	VIII F
2.	Rabu/27 juli 2016	3 JP	Pengertian tari, jenis-jenis tari, unsur-unsur tari, bentuk penyajian	VII E
3.	Jumat/29 juli 2016	2 JP	Tari tunggal daerah Nusantara	VIII A
4.	Selasa/2 agustus 2016	2 JP	Praktik unsur-unsur tari Zapin	VIII F
5.	Jumat/5 agustus 2016	2 JP	Praktik unsur-unsur tari Zapin	VIII A
6.	Selasa/9 agustus 2016	2 JP	Praktik ragam tari Zapin	VIII F
7.	Rabu/10 agustus 2016	3 JP	Evaluasi gerak diruang pribadi dan ruang umum	VII E
8.	Jumat/12 agustus 2016	2 JP	Praktik ragam tari Zapin	VIII A
9.	Selasa/18 agustus 2016	2 JP	Pendalaman dan menyelesaikan ragam tari Zapin	VIII F
10.	Rabu/24 agustus 2016	2 JP	Evaluasi tari Zapin	VIII A
11.	Kamis/25 agustus 2016	2 JP	Evaluasi tari Zapin	VIII F
12.	Senin/27 agustus 2016	3 JP	Gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga berdasarkan iringan	VII B

13.	Rabu/31 agustus 2016	3 JP	Menggantikan guru mengajar dengan materi pemberian tugas	VII A
14.	Senin/5 september 2016	3 JP	Melanjutkan materi gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	VII B
15.	Rabu/6 september 2016	2 JP	Menyebutkan tari daerah Nusantara	VIII A
16.	Kamis/7 september 2016	3 JP	Evaluasi gerak ruang, waktu, dan tenaga dengan kelompoknya.	VII A

Dalam praktiknya, mahasiswa praktikan mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari:

1. Praktik mengajar

Program mengajar dilaksanakan di kelas VIII A dan Kelas VIII F.

Media Pembelajaran yang dipakai :

- a. Video Tari Zapin
- b. Gambar kostum Tari Zapin

2. Kegiatan praktik mengajar

Kegiatan praktek mengajar di kelas meliputi:

a. Kegiatan awal

Mahasiswa mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pembelajaran sebelumnya, menyampaikan materi yang akan diajarkan, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran serta menyatakan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan motivasi siswa.

b. Kegiatan inti

Bagian ini memfokuskan pada cara memberikan materi pelajaran kepada siswa. Strategi dan metode apa yang akan digunakan dalam mengajar (menyampaikan atau menjelaskan materi pelajaran) sangat berpengaruh, sehingga mencakup beberapa keterampilan menjelaskan, memberikan penguatan, menggunakan media, bertanya, dan lain-lain.

c. Kegiatan penutup

Pada bagian ini siswa diarahkan untuk mengevaluasi dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan. Mahasiswa mengulang kembali hal-hal yang dianggap penting dalam materi pembelajaran agar materi mudah diingat oleh para siswa.

Selama praktik mengajar, mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktikan selama mengajar. Setiap selesai pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan umpan balik mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktikan ketika mengajar sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya dikemudian hari.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan memperoleh banyak pengetahuan tentang cara menjadi guru profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, siswa maupun dengan sekolah, dan bagaimana cara pelaksanaan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil praktik mengajar

Mahasiswa praktikan telah selesai melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon guru, sehingga kelak menjadi guru yang profesional. Selain itu, pengenalan kondisi siswa juga bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang dan sekolah dengan berbagai karakteristik siswanya.

2. Faktor pendukung dan Penghambat

Berdasarkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), metode pembelajaran dan media yang digunakan dalam praktik mengajar, praktikan menganggap bahwa secara umum proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik, walaupun dijumpai berbagai hambatan seperti dalam tahap praktik mengajar, antara lain:

a. dari segi praktikan:

1. praktikan terkadang masih kurang mampu menguasai situasi kelas,
2. praktikan terkadang masih lemah dalam penguasaan materi pembelajaran masih kurang,

3. cara penyampaian materi yang kadang tidak tersampaikan dengan baik,
 4. pada saat penyampaian materi, praktikan terkadang salah dalam hal penataan struktur kebahasaan.
- b. Dari segi siswa
- 1) adanya ketidakaktifan siswa dalam mengikuti pelajaran (karakteristik siswa masing-masing kelas hampir sama),
 - 2) keadaan kelas yang kurang kondusif diakibatkan oleh beberapa siswa yang ribut sendiri.

3. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan

Upaya dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama PPL yaitu praktikan mempersiapkan diri, terutama penguasaan materi yang disampaikan agar dapat mengembangkan seluruh kemampuan yang dimiliki untuk ditampilkan dalam proses belajar mengajar dan memudahkan dalam penguasaan dan pengelolaan kelas. Upaya untuk memunculkan kreativitas siswa yaitu dengan memberikan motivasi agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar. Memberi kuis kepada siswa agar siswa tidak bosan dalam mengikuti pelajaran. Memberikan renungan sebelum pelajaran agar siswa lebih kondusif.

D. REFLEKSI

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa praktikan antara lain:

1. menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa (kontekstual), sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar,
2. menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.

3. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan kegiatan PPL, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan-kegiatan yang terdapat dalam PPL secara umum berjalan lancar. Kegiatan tersebut ialah kegiatan praktik mengajar. Dalam rentang waktu yang tersedia, mahasiswa praktikan telah mengajar sebanyak 15x pertemuan.
2. Kegiatan PPL akan berjalan dengan baik apabila ada kerjasama yang sinergis antara pihak-pihak yang terkait, baik pihak sekolah, mahasiswa praktikan, maupun pihak universitas.
3. Melalui kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PPL, penulis memberikan saran-saran yang semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak:

1. Bagi SMP N 1 Salam
 - a. Semua elemen sekolah diharapkan ikut berperan serta dalam program PPL.
 - b. Komunikasi antar guru, karyawan dan mahasiswa praktikan hendaknya dapat ditingkatkan, sehingga komunikasi dapat terjalin dengan baik, harmonis dan lancar.
 - c. Mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran yang telah tersedia di sekolah (seperti laboratorium IPA, LCD, laptop, dll).
 - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
2. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - a. Membina kebersamaan dan kekompakan di antara mahasiswa PPL sehingga dapat bekerja sama secara baik.
 - b. Membina hubungan baik dengan seluruh warga sekolah, mulai dari kepala sekolah, guru (pembimbing), karyawan hingga siswa.

- c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus sudah matang terutama pada penguasaan materi agar apa yang diskenariokan berjalan dengan baik.
 - d. Memahami kondisi lingkungan, karakter dan kemampuan akademis siswa.
3. Bagi Universitas
- a. Meningkatkan kerjasama dan koordinasi yang lebih kuat dengan pihak sekolah agar memperlancar program-program PPL.
 - b. Senantiasa menjalin komunikasi dengan sekolah mengenai agenda-agenda yang berkaitan dengan kegiatan PPL sehingga tidak membuat pihak sekolah merasa kaget.
 - c. Jangan menjadikan mahasiswa sebagai korban kebijakan.

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS: Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS: Yogyakarta.

LAMPIRAN

ASAL USUL SEKOLAH SMP NEGERI 1 SALAM

1. Lokasi

Berawal dari kepedulian Kepala Desa Gulon terutama masalah pendidikan, maka Bapak Haji Noto Harjono merelakan sebagian tanah bengkok berupa lapangan Desa Gulon dengan luas kurang lebih **6.000 m²** untuk dibangun sekolah. Pada tahun 1980 Sekolah membeli tanah bengkok dengan luas **2.000 m²**. Kemudian sisa tanah bengkok seluas **4.000 m²** tersebut bisa digunakan atau dimanfaatkan untuk pelebaran sekolah dengan status ***Hak Pakai*** apabila sewaktu-waktu digunakan oleh Pemerintah Desa Gulon, maka sekolah siap mengembalikannya. Semua ini diharapkan agar masyarakat bisa menyekolahkan anaknya diwilayahnya sendiri dan kelak di Desa Gulon menjadi masyarakat yang berpendidikan dan mampu bersaing dengan wilayah-wilayah disekitarnya.

2. Sejarah Berdirinya SMP Negeri 1 Salam

Sekolah ini berdiri pada tahun **1974** berawal dari ***SMEP Swasta*** yang bergabung dengan ***SMEP Negeri Ngluwar***, yang berlokasi di tanah lapangan Desa Gulon. Kemudian tahun **1976** penggabungan sekolah tersebut diberi nama ***SMPT Negeri Ngluwar*** di Gulon atau sering diistilahkan dengan ***SMP Transisi***. Empat tahun kemudian SMP Transisi tersebut beralih dengan nama ***SMP Negeri Ngluwar*** di Gulon tepatnya pada tahun **1980**.

VISI SMP NEGERI 1 SALAM

“LUHUR BUDI PEKERTI UNGGUL DALAM PRESTASI”

MISI SMP NEGERI 1 SALAM

1. Menoptimalkan kegiatan pembelajaran secara efektif sehingga siswa dapat mengembangkan minat dan bakat prestasinya dengan optimal.
2. Memberikan dorongan kepada semua komponen pendukung di SMP Negeri 1 Salam sehingga tumbuh kemauan kompetisi secara obyektif dalam mencapai sukses prestasi serta mengembangkan budi pekerti yang luhur.
3. Memacu dan mengembangkan sikap untuk berbudi pekerti yang luhur bagi setiap warga sekolah .
4. Menumbuhkan pengetahuan dan pengalaman ajaran agama, etika serta moral sebagian sumber santun dalam bertindak.
5. Menerapkan manajemen peningkatan mutu yang berbasis Sekolah Secara Terencana dan Berkelanjutan.

TUJUAN

**MELETAKAN DASAR KECERDASAN PENGETAHUAN, KEPRIBADIAN,
AKHLAK MULIA, SERTA KETERAMPILAN KEPADA SEGENAP SISWA**

SMP NEGERI 1 SALAM

**UNTUK HIDUP MANDIRI DAN BERMANFAAT AGAR DAOAT MENGIKUTI
PENDIDIKAN LEBIH LANJUT**

PROFILSMP

1.	Nama Sekolah	:	SMP NEGERI 1 SALAM	
2.	No. Statistik Sekolah	:	201030804001	
3.	Status Sekolah	:	Negeri / Swasta	*) coret yang tidak perlu
4.	Kualifikasi Akreditasi	:	A (Amat Baik)	Nilai : 86,68
5.	Alamat Sekolah			
	a. Jalan	:	Jl. RAYA GULON - SALAM	
	b. Kecamatan	:	SALAM	
	c. Kabupaten/Kota	:	MAGELANG	
	d. Propinsi	:	JAWA TENGAH	
6.	Telepon	:	0293. 586212	
7.	Faksimili	:	-	
8.	Alamat e-Mail	:	smpnsatusalam@yahoo.co.id	
9.	Alamat Web	:	-	
10.		:		



MATRIKS PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY
TAHUN 2016
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

F01
Kelompok Mahasiswa

Nomor Lokasi : -
Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Alamat Sekolah : Jln Raya Gulon Salam

Nama Mahasiswa : Wahyuning Tiyas
NIM : 13209241037
Jurusan/ Fakultas : Pendidikan Seni Tari/FBS

NO	KEGIATAN	KEGIATAN TAMBAHAN	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER			JUMLAH JAM
			I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	
1.	Sosialisasi dan pembekalan PPL oleh koordinator PPL sekolah		4	8												12
2.	Konsultasi dengan dosen pembimbing					2		2	2		2					8
3.	Konsultasi dengan guru pembimbing				2	2					2		2			8
4.	Upacara															
	a. Senin				1	1		1	1		1	1			1	7
	b. Hari besar									3						3
5.	PPDB		6	12												18
6.	PLS PDB				3	12										15
7.	Jaga Senyum Sapa				3	3		3	3	3	3		3	3	3	27



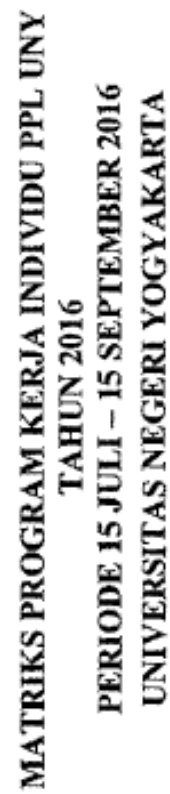
F01	Kelompok Mahasiswa
------------	--------------------

[illegible]



F01	Kelompok Mahasiswa
------------	--------------------

[illegible]



F01	Kelompok Mahasiswa
------------	--------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya**

And a

Asih SupriNatin, S.Pd

NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL

[Signature]

Wahyuning Tiyas

NIM: 13209241037



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMP NEGERI 1 SALAM

FO2
Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi :-
Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 1 Salam
Guru Pembimbing : Asih Suprihatin, S.Pd

Nama Mahasiswa : Wahyuuning Tiyas
NIM : 13209241037
Fak/Jur/Prodi : FBS/Pendidikan Seni Tari
Dosen Pembimbing : Dra. Endang Sutiyati, M.Hum.

MINGGUI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu/ 16 Juli 2016	Persiapan PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none">Persiapan pengenalan lingkungan sekolah diawali dengan pembagian kelas dan pengisian berupa pembuatan co-card sederhana yang dapat terbuat dari kardus berbentuk persegi panjang dan bertuliskan identitas diri serta bertuliskan "Aku Bangsa Bersekolah di SMPN 1 Salam". Masing-masing peserta didik baru berkumpul di halaman utama. Setelah pembagian kelas, siswa memasuki kelas mahasiswa ppl dibantu osis membacakan jadwal kegiatan dan penyerahan undangan untuk orang tua wali siswa.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.	

2.	Senin/ 18 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Diharapkan dapat membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah pertama. o Peserta didik baru diperkenalkan terkait lingkungan sekolah. Penyiapan materi disampaikan oleh guru terkait visi, misi, tata tertib dan berbagai kegiatan yang ada di SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di masing-masing kelas. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
3.	Selasa/ 19 Juli 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari kedua. o Pengenalan lingkungan sekolah pada hari kedua berupa sosialisasi terkait kesehatan reproduksi dengan pengisi acara yaitu dari puskesmas Salam. Kegiatan ini bertujuan untuk mengedukasi anak terkait kesehatan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

			reproduksi dan untuk meminimalisir serta sebagai tindakan pencegahan kejahatan seksual yang mengancam anak-anak. Kegiatan dilaksanakan di aula.		
4.	Rabu/ 20 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> o Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan koordinasi antar guru, pegawai dan mahasiswa ppl untuk mempersiapkan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah hari ketiga yaitu untuk penutupan kegiatan. o Kegiatan penutupan pengenalan lingkungan sekolah dimana kegiatan berlangsung di aula. Acara penutupan diresmikan oleh Kepala Sekolah SMPN 1 Salam. Sebelum acara ditutup, peserta didik baru menyanyikan hymne guru dan syukur. Mahasiswa ppl dan osis menyanyikan lagu ayo ke sekolah. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
5.	Kamis/ 21 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> o Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Koordinasi antara guru-guru, pegawai/karyawan serta mahasiswa ppl dalam pembahasan persiapan bridging test. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	

		Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> o Pembuatan RPP kurikulum KTSP. 		
6.	Jum'at/ 22 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Penataan Laboratorium IPA	<ul style="list-style-type: none"> o Pelaksanaan diadakan di halaman sekolah. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan o Kegiatan koordinasi antara guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Pada apel dibahas terkait beberapa guru mata pelajaran yang mengikuti kegiatan di Semarang pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan menata laboratorium IPA dilakukan mahasiswa ppl. Adapun agenda kegiatan ini yaitu menyuci alat-alat laboratorium, menata ulang alat-alat, dan menginventaris alat-alat dan bahan. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Kurangnya alat dan bahan dalam membersihkan laboratorium	Meninjam alat dan bahan ke petugas kebersihan sekolah

Minggu II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 25 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Monitoring Dosen	<p>yaitu OSIS. Bapak kepala sekolah selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk mendiskusikan materi tari yang akan diajarkan kepada siswa. o Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII C 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Observasi kelas VII C	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Seluruh siswa siswi SMPN 1 Salam menyambut kedatangan Presiden RI yang sedang berkunjung di Magelang. Kegiatan ini dilaksanakan di pinggir jalan raya Gulon. o Bridging test merupakan suatu tes untuk seluruh kelas 7 yang digunakan oleh guru sebagai penjabatan materi antara SD ke SMP sehingga mengetahui prior knowledge siswa. Mahasiswa ppl mengawasi jalannya tes. o Kegiatan diawali dengan pengenalan dengan siswa dilanjutkan penyampaian materi mengenai tari tunggal Nusantara. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santiaun)		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Kegiatan Menyambut Presiden RI		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Bridging Test		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Kelas VIII F		Hambatan dalam kegiatan ini adalah kurangnya minat anak-anak dalam	Memotivasi anak untuk menikmati pelajaran seni budaya seni tari
2.	Selasa/ 26 Juli 2016				

		cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari serta pengenalan bentuk-bentuk tangan dalam tari jawa selama 2 jam pelajaran (2x40 menit).	menpelajari seni budaya seni tari	
	Observasi Kelas VII F Input Data Siswa	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII F o Penginputan data siswa kelas VII yang dilaksanakan di ruang BK. Penginputan data berupa identitas siswa dan orang tua/wali. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3. Rabu/27 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VII E	<ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. o Kegiatan diawali dengan pengenalan dengan siswa dilanjutkan penyampaian materi mengenai cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari serta pengenalan bentuk-bentuk tangan dalam tari jawa selama 3 jam pelajaran (3x40 menit). o Kegiatan observasi kegiatan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Terdapat siswa yang membuat kegaduhan dikelas sehingga membuat kelas ramai	Memberi pengertian bahwa pentingnya menghargai orang yang sedang berbicara
	Observasi Kelas VII A	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan observasi kegiatan 	Tidak ada hambatan	

		belajar mengajar kelas VII A	dalam kegiatan ini	
4. Kamis/ 28 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pembuatan RPP	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan dihalaman sekolah. o Koordinasi antar guru, pegawai, dan mahasiswa ppl terkait penegakan tata tertib bagi warga siswa dan kegiatan belajar mengajar. o Pembuatan RPP kurikulum KTSP 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
5. Jum'at/ 29 Juli 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VIII A	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan dihalaman sekolah. o Kegiatan untuk membahas penegakan tata tertib di sekolah demi suatu kedisiplinan. o Kegiatan diawali dengan pengenalan dengan siswa dilanjutkan penyampaian materi mengenai tari tunggal Nusantara, cabang seni, pengertian tari, unsur-unsur tari, fungsi tari, dan jenis tari serta pengenalan bentuk-bentuk tangan dalam tari 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Observasi kelas VII D	jawa selama 2 jam pelajaran (2x40 menit). o Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar kelas VII C	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu/30 Juli 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	o Pendampingan pelatihan upacara dan PBB untuk petugas yaitu OSIS	Tidak ada halangan dalam kegiatan ini	

Minggu III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 1 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera Monitoring Dosen	o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Hal ini untuk membudayakan 5S di SMPN 1 Salam. o Upacara bendera merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan tiap hari Senin. Pembina upacara yaitu anggota dari DPR di bidang pendidikan. o Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk penantunan materi mengajar.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa/ 2 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VIII F</p>	<p>pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan dihalaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Koordinasi antara guru dan pegawai serta mahasiswa ppl guna mengkondisikan siswa ketika terdapat guru yang bertugas agar tidak keluar kelas. o Materi praktik tari Zapin. <p>Diawali dengan membuka pelajaran, pemanasan dan pengenalan ragam gerak. Memberikan paket ragam gerak 1 yang terdiri dari 3 gerak serta gerak penghubung yang diulang sebanyak 2 kali.</p>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Hambatan dalam kegiatan ini adalah siswa yang kesulitan dalam memperagakan gerak tari Zapin.</p>	<p>Memberikan penjelasan setiap perpindahan gerak hingga mengerti.</p>
3.	Rabu/ 3 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan RPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan dihalaman sekolah. o Membahasa terkait penegakan aturan bagi siswa yang tidak menjaga lingkungan sekolah dengan diberikan sanksi. o Peebaikan RPP Kurikulum KTSP. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4.	Kamis/ 4 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Kelas VII C : Post test</p>	<p>pegawai serta mahasiswa ppl. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Membahas terkait penunpin apel akan dilakukan secara bergantian sesuai jadwal piket. o Kegiatan post test bridging test. <p>Kegiatan ini berlangsung selama 2 jam pelajaran.</p>	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
5.	Jum'at/ 5 Agustus 2016	<p>5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Kelas VIII A</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. <p>Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Materi praktik tari Zapin. <p>Diawali dengan membuka pelajaran, pemanasan dan pengenalan ragam gerak. Memberikan ragam pembuka dan paket ragam gerak 1 yang terdiri dari 3 gerak serta gerak penghubung yang diulang sebanyak 2 kali.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pelatihan upacara kelas IX A di halaman sekolah 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6.	Sabtu/6 Agustus 2016	<p>Pendampingan Upacara dan PBB</p>		<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

Minggu IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 8 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara bendera	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan upacara dimulai dan kegiatan pembacaan asmaul husna dimulai. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Upacara dengan amanat kedisiplinan dalam belajar 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Selasa/ 9 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VIII F	<ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan di halaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Kegiatan rutin yang dilakukan guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas kegiatan belajar mengajar di sekolah terkait data siswa kelas VII untuk mengumpulkan ijazah. o Pengulangan materi praktik tari Zapin minggu lalu ditambahkan materi paket ragam pembuka dan paket ragam 2 yang terdiri dari 3 gerak. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu/ 10 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan asmaul husna. Warga sekolah melakukan 5S kepada guru dan pegawai serta mahasiswa ppl. o Kegiatan membahas terkait akan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan	

			Kelas VIII E	adanya pengecekan kesehatan dari Puskesmas Salam <ul style="list-style-type: none"> o Evaluasi gerak pribadi dan gerak umum dengan tempo lambat, tempo sedang, dan tempo cepat. 	dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4.	Kamis/ 11 Agustus 2016		5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pengecekan kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Membahas persiapan adanya pengecekan kesehatan kepada siswa kelas VII o Kegiatan cek kesehatan bagi seluruh kelas VII yang diadakan oleh Puskesmas Salam guna memantau terkait kesehatan anak-anak dilaksanakan di Aula. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Juni'at/ 12 Agustus 2016		5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VIII A	<ul style="list-style-type: none"> o 5S dilaksanakan dihalaman sekolah dimana warga sekolah melakukan jabat tangan dengan guru, karyawan/pegawai, dan mahasiswa ppl. o Membahas terkait bagi siswa yang belum mengumpulkan ijazah/melakukan cap 3 jari di SD harap diberikan izin untuk melaksanakan cap 3 jari di SD. o Pengulangan materi praktik tari Zapin minggu lalu ditambahkan materi paket ragam 2 yang terdiri dari 3 gerak dan ragam penutup yang terdiri dari 2 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

			sebagai pengisi petugas paduan suara.		
3	Rabu/ 17 Agustus 2016	Upacara hari Kemerdekaan RI di Lapangan Kelurahan Junoyo	<ul style="list-style-type: none"> o Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. SMPN 1 Salam ditunjuk sebagai petugas pada upacara sebagai pengisi koor. 	Beberapa siswa gaduh sehingga upacara kurang khidmat	Selalu mengingatkan beberapa anak yang membuat kegaduhan saat upacara
4	Kamis/ 18 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Kelas VIII F	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin dalam rangka mendekatkan antara siswa dan guru, pegawai, dan mahasiswa PPL melalui kegiatan berjabat tangan. o Kegiatan membahas terkait on service guru. o Pengulangan materi praktik tari Zapin minggu lalu ditambahkan materi paket ragam penutup yang terdiri dari 2 gerak. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Hambatan dalam kegiatan ini adalah beberapa siswa tidak mau bergerak</p>	Memberikan sangsi berupa nilai proses serta menjelaskan aspek penilaian
5	Jum'at/ 19 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi Pembuatan RPP Pendampingan Upacara dan PBB Pendampingan Kegiatan Pramuka	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan untuk membudayakan serta pembentuk karakter anak melalui 5S. o Koordinasi antara guru, karyawan dan mahasiswa PPL terkait agenda jalan sehat se-kecamatan Salam. o Petugas upacara yaitu kelas IX C o Pembuatan RPP kurikulum 2013 o Pengenalan dasa darma pramuka dan tri satya kepada peserta pramuka 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

6.	Sabtu/ 20 Agustus 2016 (07.00	Jalan Sehat	<ul style="list-style-type: none"> o Jalan sehat merupakan kegiatan dalam rangka memeriahkan HUT RI ke 71 yang dilaksanakan di Kecamatan Salam. Peserta jalan sehat yaitu siswa-siswi kelas VII SMPN 1 Salam, siswa siswi SD-SMK di Kecamatan Salam, dan masyarakat umum. Kegiatan ini berlangsung selama 3 jam. Selain acara jalan sehat juga terdapat hiburan dan pembagian doorprize. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
----	-----------------------------------	-------------	---	---------------------------------------	--

Minggu VI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 22 Agustus 2016	5S(Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan upacara bendera. o Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu kelas 9C. Ibu Atmi selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.</p>	
2.	Selasa/ 23 Agustus 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi (Koordinasi Intern) Monitoring Dosen	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. o Koordinasi antar guru yang dilaksanakan di ruang guru untuk membahas terkait angket ekstarkulikuler. o Kegiatan monitoring dosen pembimbing jurusan Pendidikan Seni Tari untuk pemantauan evaluasi laporan. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3.	Rabu/ 24 Agustus 2016	5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan rutin untuk mengembangkan budaya 5 S di SMPN 1 Salam dilaksanakan sebelum kegiatan asmaul husna. o Membahas terkait persiapan ekstrakurikuler dan kegiatan tambahan belajar yang 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

		Pembagian topik Kelas VIII A	<p>direncanakan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Pembagian topik untuk upacara dan topik pramuka untuk kelas 7. o Evaluasi tari Zapin dengan aspek penilaian hafalan, irama, sikap saat menari dan ekspresi. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4. Kamis/ 25 Agustus 2016	5 S (Senyurn, Salam, Sapa, Sopan, Santun) Apel Pagi		<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang rutin dilaksanakan setiap harinya untuk membudayakan 5S kepada warga SMPN 1 Salam. Kegiatan dilaksanakan di halaman sekolah yang berdekatan dengan tempat parkir. o Kegiatan yang dilaksanakan di halaman sekolah untuk melakukan koordinasi terkait guru, pegawai, dan mahasiswa ppl membahas pengisian jadwal piket guru, pembimbing untuk kegiatan ekstrakurikuler, informasi terkait pawai yang dilaksanakan oleh Muntilan, dan kegiatan tambahan pelajaran yang dimulai pada tanggal 29 Agustus 2016. o Evaluasi tari Zapin dengan aspek penilaian hafalan, irama, sikap saat menari dan ekspresi. o Membuat laporan PPL yaitu mengerjakan bab dan perbaikan RPP kurikulum 2013. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
		Kelas VIII F Pembuatan Laporan PPL dan perbaikan RPP		<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

5. Jumat/ 26 Agustus 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan RPP 2013</p> <p>Pendampingan kegiatan pramuka</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl terkait kegiatan program kerja mahasiswa untuk motivasi belajar kelas 9, bimbingan belajar yang dilaksanakan hari rabu, acara perpisahan, serta kegiatan hari sabtu yaitu jalan sehat siswa kelas 8 dan 9. o Pembuatan RPP 2013 didampingi oleh guru pembimbing seni budaya seni tari o Kegiatan pramuka dengan kakak pembina pramuka yaitu bapak Suroto 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
6. Sabtu/27 Agustus 2016	Pendampingan Upacara dan PBB	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan latihan upacara yaitu kelas IX D 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Minggu VII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 29 Agustus 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl terkait literasi dan perpisahan mahasiswa PPL SMP N 1 Salam o Kegiatan diawali dengan membuka pelajaran dengan salam dilanjutkan penyampaian materi mengenai tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga melalui beberapa video tari mencoba merangkai gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga selama 3 jam pelajaran (3x40 menit) o Kegiatan diawali dengan membuka pelajaran dengan salam dilanjutkan penyampaian materi mengenai tari 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Apel Pagi		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Mendampingi guru mengajar Kelas VII D		hambatan dalam kegiatan ini penyesuaian pembelajaran dengan kurikulum 2013	Menyesuaikan kurikulum 2013
		Kelas VII B		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Apel Pagi</p> <p>Membantu mengajar Kelas VII C</p> <p>Kelas VII A</p> <p>Mendampingi ekstrakurikuler Paduan suara</p>	<p>santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl. o Membantu mengajar pada saat praktik merangkai gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga secara berkelompok. Alokasi waktu pelajaran adalah 3 x 40 menit (3 JP) o Menggantikan guru untuk mengajar alokasi waktu 3x40 menit (3 JP) o Ikut serta dalam latihan paduan suara untuk persiapan perpisahan PPL UNY SMP Negeri 1 Salam. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
4	Kamis/ 1 September 2016	<p>5S (Senyun, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyun,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan</p>	

			kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl.	dalam kegiatan ini	
5	Jumat/ 2 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl. Ikut serta dalam latihan paduan suara untuk persiapan perpisahan PPL UNY SMP Negeri 1 Salam. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Apel Pagi		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
		Pelatihan Paduan Suara		Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Minggu VIII

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 5 September 2016	5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan yang dilaksanakan sebelum upacara bendera. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		Upacara Bendera	<p>dilaksanakan di halaman sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat. Petugas upacara yaitu pengurus osis. Bapak Tri selaku pembina upacara menyampaikan amanat kepada para peserta upacara dan pemberian cinderamata kepada salah satu siswa SMP N 1 Salam yang telah mengikuti Jambore Nasional. Laporan PPL dimulai dengan membuat catatan harian. Membuka pelajaran dengan salam. Mengulang materi sebelumnya tentang gerak ruang, waktu, dan tenaga berdasarkan irama. Menayangkan video tari siswa mengamati tempo lambat, sedang, dan cepat. Alokasi waktu 3x40 menit (3 JP). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2	Selasa/ 6 September 2016	<p>Pembuatan Laporan PPL Kelas VII B</p> <p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum, sapa, salam, sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<p>Kelas VII E</p> <p>Kelas VIII A</p> <p>Pembuatan Laporan PPL</p>	<p>sekolah.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Membantu guru pembimbing mempersiapkan praktik seni tari. o Membuka pelajaran dengan salam. Materi yang diberikan adalah menyebutkan tari Nusantara. Alokasi waktu 2x40 menit (2 JP). o Laporan PPL diawali dengan membuat catatan mingguan. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3	Rabu/ 7 September 2016	<p>5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)</p> <p>Apel Pagi</p> <p>Pembuatan laporan PPL Kelas VII C</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Kegiatan yang dilaksanakan sebelum pembacaan asmaul husna atau sebelum bel masuk berbunyi. Kegiatan ini untuk membudayakan senyum,sapa,salam,sopan, dan santun di warga sekolah SMPN 1 Salam. Kegiatan ini dilaksanakan di halaman sekolah. o Amanat apel pagi oleh Bapak Tri yang mengkoordinasikan kepada para guru, pegawai dan mahasiswa ppl akan diadakanya kebersihan lingkungan sekolah dan piket guru. o Melanjutkan laporan PPL o Pendalaman materi mengenai gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. Alokasi waktu 3x40 menit (3 JP). 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

			Pembuatan laporan PPL	<p>mahasiswa ppl. Membahas tentang sekolah sehat dan pemberitahuan motivasi belajar pada siswa dan siswi kelas IX yang akan diadakan pada hari sabtu, 10 september 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Melanjutkan pembuatan laporan PPL dan merekap nilai siswa kelas VIII A dan kelas VIII F. o Motivasi belajar dilakukan oleh siswa dan siswi kelas IX dengan mengundang seorang motivator. Materi motivasi belajar adalah bagaimana cara memotivasi siswa agar giat belajar dan menghadapi ujian Nasioanal. Memotivasi siswa agar menuntut ilmu setinggi-tingginya untuk masa depan yang lebih baik. alokasi waktu 3 jam. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	<p>Menyesuaikan ruang yang digunakan untuk kegiatan serta mengkondisikan anak-anak agar tenang.</p>
6	Sabtu/ 10 September 2016		Motivasi belajar siswa		<p>Hambatan dalam kegiatan ini adalah pengkondisian anak-anak dalam ruang serta ruangan yang terbatas.</p>	


Minggu IX

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 12 September 2016	Libur Idul Adha	o -		
2	Selasa/ 13 September 2016	Pemotongan hewan kurban dan lomba masak dengan bahan utama daging sapi.	<ul style="list-style-type: none"> o SMP N 1 Salam mengadakan acara pemotongan hewan kurban dalam rangka Idul Adha. Mengikuti serangkaian acara 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	

			mulai dari pemotongan serta lomba masak yang diikuti oleh seluruh siswa SMP N 1 Salam.			
3	Rabu/ 14 September 2016	Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> o Melengkapi laporan kegiatan PPL. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini		
4.	Kamis/ 15 September 2016	<p>Penarikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan SMP N 1 Salam</p> <p>Kerja bakti persiapan lomba sekolah sehat</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Penarikan dilakukan oleh Dra. Endang Sutiyati. M.Hum, guru yang bersangkutan dan mahasiswa PPL SMP N 1 Salam o Membersihkan base PPL. o Pengecekan lingkungan sekolah terutama ruang kelas. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini		
	Jun'at / 16 September 2016	<p>Lomba sekolah sehat</p> <p>Perisapan acara perpisahan di Gedung Aula Gulon .</p> <p>Gladi resik pentas seni siswa kelas VIII dan IX</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Persiapan lomba sekolah sehat. o Penyelesaian bersih-bersih lingkungan sekolah dan mempersiapkan penyambutan untuk juri yang akan datang. o Dekor panggung dan tempat yang akan digunakan untuk perpisahan. o Persiapan pentas seni dengan pengecekan penampilan dari masing-masing pengisi acara oleh sie. Acara. 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>		
	Sabtu / 17 September 2016	Acara perpisahan	<ul style="list-style-type: none"> o Perpisahan dimulai pukul 09.40 setelah istirahat pertama. Diawali dengan pembukaan oleh MC dari siswa SMP N 1 Salam, dilanjutkan dengan tari oleh PPL jurusan seni tari, sambutan, doa, penutup. Pentas seni dimulai 	Acara yang seharusnya diadakan pukul 07.30 mundur menjadi 09.40 dikarenakan siswa masih dalam pembelajaran sampai	Menunggu anak-anak serta guru sampai selesai istirahat pertama.	

			setelah acara penutup. Acara berjalan dengan lancar dan meriah.	jam istirahat.	
--	--	--	---	----------------	--

Mengetahui,
 Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
 NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
 Mahasiswa PPL



Wahyuning Tiyas
 NIM: 13209241037



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : WAHYUNING TIYAS PUKUL :
NO. MAHASISWA : 13209241037 TEMPAT PRAKTIK: SMP NEGERI 1 SALAM
TGL. OBSERVASI : 01 MARET 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN SENI TARI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat pembelajaran	
	1. Kurikulum tingkat satuan pembelajaran (KTSP)/kurikulum 2013.	SMP N 1 Salam menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas VIII dan kelas IX. Sedangkan kelas VII mulai menerapkan kurikulum 2013.
	2. Silabus.	Silabus kurikulum KTSP menggunakan materi yang sama, hanya saja, format yang digunakan terus diperbaharui dengan format yang paling terbaru.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan untuk pembelajaran kelas VIII dan IX menggunakan KTSP dan untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam memotivasi siswa dan presensi siswa.
	2. Silabus	Guru menjelaskan materi yang akan disampaikan selama satu semester.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode demonstrasi, Tanya jawab dan metode ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru dalam mengajar adalah menggunakan bahasa Indonesia baku dan menggunakan bahasa jawa agar lebih mudah berkomunikasi dengan siswa.
	5. Penggunaan waktu	Membuka pelajaran dengan alokasi

		waktu 10 menit, 65 menit untuk penyampaian materi dan penutup 5 menit.
	6. Gerak	Guru aktif dalam membimbing siswa dalam kelas. Tidak hanya berbicara didepan kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa salah satunya dengan menayangkan video tari agar anak-anak termotivasi untuk bisa.
	8. Tektik bertanya	Guru menanyakan seputar materi kepada siswa diakhir pembelajaran agar siswa menangkap inti dari materi yang diajarkan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan menenangkan anak-anak serta konsekuensi nilai perilaku yang diterapkan agar anak-anak memperhatikan pelajaran yang diberikan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah berupa video tari, tape, dan powerpoint.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi pembelajaran oleh guru dilakukan pada saat proses, nilai ulangan harian dan juga nilai ujian semester.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang sudah diajarkan kepada siswa.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru. Tetapi, terkadang sibuk dengan teman-teman sebangkunya. Guru harus menguasai kelas jika para siswa ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas anak-anak bermain

		sewajarnya dengan teman-teman mereka sebelum pelajaran berikutnya dimulai.
--	--	--

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya

Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL

Wahyuning Tiwas
NIM: 13209241037



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)

NPma. 2
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : WAHYUNING TIYAS PUKUL :
NO. MAHASISWA : 13209241037 TEMPAT PRAKTIK: SMP NEGERI 1 SALAM
TGL. OBSERVASI : 01 MARET 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN SENI TARI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah masih dalam tahap pembangunan untuk memperluas ruang lingkup sekolah, dan juga melengkapi fasilitas ruang yang ada.	Depan halaman sekolah masih terlihat alat-alat bangunan yang belum diselesaikan. Tetapi, tidak mengganggu lingkungan sekolah.
2.	Potensi siswa	Banyak siswa/I berprestasi di SMP N 1 Salam.	Sebagai bukti salah satu siswa mewakili sekolah untuk mengikuti jambore ataupun lomba lukis.
3.	Potensi guru	Guru sebagai penunjang utama adanya anak-anak berprestasi di Sekolah tersebut.	Beberapa guru sudah memiliki gelar Master yang artinya guru sangat berpotensi dalam mengajar dibidangnya.
4.	Potensi karyawan	Karyawan bekerja mengurus keperluan siswa maupun sekolah, seperti data siswa, dll	Peduli dengan lingkungan sekolah dan cekatan dalam segala hal.
5.	Fasilitas KBM, media	Kelas VII dan kelas IX sudah memiliki LCD dimasing-masing kelas. Sedangkan kelas VIII belum tersedia LCD.	Fasilitas yang ada dikelas sudah dimanfaatkan dengan baik. hanya saja terdapat LCD dibeberapa kelas dengan kabel yang sudah berkarat.
6.	Perpustakaan	Perpustakaan menyediakan buku-buku pelajaran yang bisa dipinjam siswa sebagai penunjang pembelajaran. Buku yang ada juga sudah cukup lengkap memenuhi kebutuhan siswa.	Banyak terdapat buku penunjang pembelajaran. Hanya kurang tertata dengan rapi. Tetapi, ruang perpustakaan sudah cukup bersih dan layak jika siswa ingin membaca.
7.	Laboratorium	Laboratorium yang ada sperti laboratorium IPA dan juga laboratorium TIK. Kedua laboratorium	Laboratorium IPA banyak terdapat alat-alat peraga. Tetapi,kurang

		tersebut sudah dimanfaatkan dengan baik, hanya saja laboratorium IPA belum memaksimalkan fasilitasnya dengan baik dengan barang-barang praktik yang ada digudang penyimpanan.	difungsikan dengan baik hingga alat-alat menjadi berdebu.
8.	Bimbingan Konseling	Ruang BK tertata dengan rapi dan cukup luas.	Anak-anak yang sekiranya melanggar aturan langsung ditangani oleh BK. Tidak hanya siswa, tetapi juga guru yang sekiranya melanggar aturan juga akan diberi sanksi.
9.	Bimbingan Belajar	Pelaksanaan bimbingan belajar baru diadakan pada awal bulan September. Baik kelas VII, VIII, dan IX semua mengikuti bimbel dengan jadwal yang berbeda-beda.	Bimbingan belajar bersifat wajib bagi siswa/I SMP N 1 Salam untuk menunjang prestasi mereka.
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler yang sudah aktif yakni pramuka, vocal grup, dan bidang olahraga.	Ekstrakurikuler diikuti bagi mereka yang berminat. Ada banyak ekstrakurikuler dan merupakan ajang untuk mengasah bakat anak-anak.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS disekolah aktif menjalankan kegiatan-kegiatan yang ada disekolah. Fasilitas yang ada hanya ada 1 ruangan kecil untuk menyimpan barang-barang OSIS.	OSIS berperan aktif pada setiap kegiatan yang diadakan disekolah untuk membantu guru.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	PMI berperan aktif pada setiap kegiatan tertentu. Fasilitas yang ada di UKS diantaranya ada tempat tidur, dan kotak P3K.	Obat-obat yang disediakan di UKS hanya obat ringan. Jika ada yang sakit parah akan langsung dibawa ke rumah sakit terdekat.
13.	Karya tulis ilmiah remaja	Ekstrakurikuler karya tulis ilmiah belum berjalan, tetapi akan segera berjalan jika jadwal pembelajaran sudah efektif.	Kegiatan belum berjalan.
14.	Karya ilmiah oleh guru	Karya ilmiah oleh guru belum berjalan karena banyak kegiatan sekolah	Kegiatan belum berjalan.

		yang diadakan sehingga belum berjalan.	
15.	Koperasi siswa	Koperasi yang ada merupakan koperasi sekolah yang masih berjalan seperti biasa.	Koperasi sekolah berjalan lancar setiap harinya.
16.	Tempat ibadah	Tempat ibadah ada 1 musholla yang cukup luas dan bersih untuk bersama.	Mushallah yang ada cukup memadai dan bersih.
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan disekolah bersih dengan adanya tempat sampah disetiap sudut sekolah maupun disetiap kelas. Penerapan membuang sampah pada tempatnya.	Lingkungan sekitar sekolah sudah cukup bersih dengan adanya sanksi jika ada yang membuang sampah sembarangan.
18.	Lomba sekolah sehat	SMP N 1 Salam mengikuti lomba sekolah sehat. Seluruh keluarga besar sekolah melakukan kerja bakti bersih-bersih dan mempercantik lingkungansekolah	Lomba sekolah sehat diadakan untuk menunjang sekolah unggulan.

*)Catatan : Sebagai bahan penyusun program kerja PKL

Koordinator PPL Sekolah / Instansi



TRI MARYANTA, S.Pd

NIP : 19630316 198703 1 008

Yogyakarta, Mahasiswa,



WAHYUNING TIYAS

NIM : 13209241037



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN / PELATIHAN

NPma. 3
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : WAHYUNING TIYAS
 PUKUL :

NO. MAHASISWA : 13209241037
 TEMPAT PRAKTIK: SMP NEGERI 1 SALAM

TGL. OBSERVASI : 01 MARET 2016
 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN SENI TARI

NO.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat pelatihan/pembelajaran	
	1. Kurikulum	SMP N 1 Salam menggunakan kurikulum KTSP untuk kelas VIII dan kelas IX. Sedangkan kelas VII mulai menerapkan kurikulum 2013.
	2. silabus	Silabus kurikulum KTSP menggunakan materi yang sama, hanya saja, format yang digunakan terus diperbaharui dengan format yang paling terbaru.
	3. Rencana pelaksanaan pembelajaran.	RPP yang digunakan untuk pembelajaran kelas VIII dan IX menggunakan KTSP dan untuk kelas VII menggunakan kurikulum 2013.
B.	Proses Pelatihan / Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam memotivasi siswa dan presensi siswa.
	2. Penyajian materi	Guru menjelaskan materi yang akan disampaikan selama satu semester.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode demonstrasi, Tanya jawab dan metode ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru dalam mengajar adalah menggunakan bahasa Indonesia baku dan menggunakan bahasa jawa agar lebih mudah berkomunikasi dengan siswa.
	5. Penggunaan waktu	Membuka pelajaran dengan alokasi waktu 10 menit, 65 menit untuk penyampaian materi dan penutup 5 menit.
	6. Gerak	Guru aktif dalam membimbing siswa dalam kelas. Tidak hanya berbicara didepan kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa salah satunya

		dengan menayangkan video tari agar anak-anak termotivasi untuk bisa.
	8. Teknik bertanya	Guru memotivasi siswa salah satunya dengan menayangkan video tari agar anak-anak termotivasi untuk bisa.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan menenangkan anak-anak serta konsekuensi nilai perilaku yang diterapkan agar anak-anak memperhatikan pelajaran yang diberikan.
	10. Menggunakan media	Media yang digunakan oleh guru adalah berupa video tari, tape, dan powerpoint.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi pembelajaran oleh guru dilakukan pada saat proses, nilai ulangan harian dan juga nilai ujian semester.
	12. Meutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan materi yang sudah diajarkan kepada siswa.
C.	Perilaku Peserta Pelatihan (DIKLAT)	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Siswa memperhatikan materi yang disampaikan oleh guru. Tetapi, terkadang sibuk dengan teman-teman sebangkunya. Guru harus menguasai kelas jika para siswa ramai.
	13. Perilaku siswa diluar kelas	Diluar kelas anak-anak bermain sewajarnya dengan teman-teman mereka sebelum pelajaran berikutnya dimulai.

Instruktur

NIP :

Yogyakarta.....
Mahasiswa,

WAINUNING TYAS
NIM : 13209241037



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA *)

NPma. 4
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta


NAMA MAHASISWA : WAHYUNING TIYAS PUKUL :
NO. MAHASISWA : 13209241037 TEMPAT PRAKTIK: SMP NEGERI 1 SALAM
TGL. OBSERVASI : 01 MARET 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PENDIDIKAN SENI TARI

NO.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik:		
	a. Keadaan lokasi	Sekolah berada dekat dengan jalan raya. Jalan raya merupakan jalan lintas Yogyakarta-magelang.	
	b. Keadaan gedung	Gedung sekolah masih sangat baru dan masih dalam proses pembangunan.	
	c. Keadaan sarana / prasarana	Sarana dan prasarana sudah cukup memadai untuk mendukung KBM disekolah.	
	d. Keadaan personalia	Lingkungan disekolah cukup baik dan ramah.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Adanya laboratorium dan perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar siswa.	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang guru sudah tertata dengan baik. banyaknya guru dan keterbatasan ruang menjadi terlihat sempit.	
	g. Aspek lain:.....		
2.	Observasi tata kerja:		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi tata kerja terdapat diruang kepala sekolah.	Struktur berjalan dengan tugas masing-masing
	b. Program kerja lembaga	Sekolah memiliki program untuk menjadikan sekolah unggulan	Sekolah sedang dalam tahap proses.
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja berjalan dengan sebagaimana mestinya.	Pelaksanaan kerja berjalan dengan baik
	d. Iklim kerja antar personalia	Adanya kerjasama setiap kegiatan sekolah.	Komunikasi kepada semua guru dan karyawan agar

			kerjasama terjalin dengan baik.
e. Evaluasi program kerja	Diadakanya rapat koordinasi serta apel pagi rutin yang dijalankan oleh guru untuk penyampaian program kerja serta progresnya.	Koordinasi antar guru tetap terjalin walau dengan banyaknya kegiatan sekolah.	
f. Hasil yang dicapai	Semua penunjang pembelajaran serta fasilitas yang ada merupakan penunjang untuk siswa/I untuk menjadi berprestasi.	Banyak siswa/siswi berprestasi yang ada disekolah.	
g. Program pengembangan	Pembangunan-pembangunan yang dilakukan oleh sekolah merupakan usaha pengembangan untuk menjadikan sekolah unggulan yang bisa menjadi contoh dari sekolah lain.	Pengembangan mulai dari kelengkapan fasilitas yang ada serta pemeliharaan yang baik.	
h. Aspek lain:.....			

*) catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.


Koordinator PPL Sekolah / Instansi



TRI MARYANTA, S.Pd
NIP : 196303161987031008

Yogyakarta,.....

Mahasiswa,



WAHYUNING TIWAS
NIM : 13209241037

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2016/2017

SENI BUDAYA (SENI TARI)

SMP NEGERI 1 SALAM



Wahyuning Tiyas

13209241037

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI TARI
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 SALAM
KECAMATAN SALAM
Jalan Raya Golek, Salam, Kabupaten Magelang Telp. 586212

PROGRAM TAHUNAN

SATUAN PENDIDIKAN
MATA PELAJARAN
KELAS/SEMESTER
TAHUN AJARAN

: SMP Negeri 1 Salam
: Seni Budaya / Seni Tari
: VII
: 2016-2017

NO	Standar Kompetensi	ALK	METODE						KETR.
	Kompetensi Dasar	WKT	CERA MAH	DIS KUSI	PRAK TIKU M	TANYA JAWAB	DEMO N TRASI	PENG TUGA S	
Sem 1 A	Mengapresiasi karya seni tari.								
a	Mengidentifikasi jenis tari tunggal daerah Nusantara.	3	√	√		√		√	
b	Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan tari tunggal daerah Nusantara.	2	√	√		√	√	√	
B	Mengekspresikan diri melalui karya seni tari.								
a	Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara.	6	√	√	√	√	√	√	
b	Menampilkan tari tunggal daerah Nusantara.	5			√				
Sem 2 A	Mengapresiasi karya seni tari.								
a	Mengidentifikasi jenis karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara	1	√	√		√	√	√	
b	Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari berpasangan/kelompok Nusantara	2	√	√		√		√	
B	Mengekspresikan melalui karya seni tari berpasangan/kelompok Nusantara								
a	Mengeksplorasi pola lintai gerak tari berpasangan/kelompok Nusantara	6	√	√	√	√	√	√	
b	Menyiapkan pentas tari berpasangan/kelompok Nusantara	5	√	√	√	√	√	√	
c	Mementaskan tari berpasangan/kelompok	5			√				
Jumlah Satu Tahun		35							



Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd
NIP. 19681281 9703 1 004

Salam, Juli 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya


Asih Suprihadin, S.Pd
NIP. 19660625 19950 2 200 1

PROGRAM SEMESTER

SATUAN PENDIDIKAN : SMPN 1 Salam
MATA PELAJARAN : Seni Budaya/ Seni Tari
KELAS : VIII/ 1
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

[illegible]

Salah, 26 Agustus 2016
Guru Mata Pelajaran
Seni Budaya/Tari

Asih Sumartini
NIP. 19660625 199502 2 001



No Dokumen	:	1.2
No Revisi	:	
Tgl Berlaku	:	

SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1 (Satu)
Mata Pelajaran : Seni Budaya
Standar Kompetensi : **Seni Tari**

5. Mengapresiasi karya seni tari

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKA SI WAKTU	SUMBER BELAJAR
5.1	Mengidentifikasi jenis karya seni tari tunggal daerah Nusantara	Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang tari tunggal daerah Nusantara • Bertanya jawab tentang tari tunggal daerah Nusantara • Mencari contoh tari tunggal daerah Nusantara • Mendiskusikan tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian, unsur-unsur, jenis tari secara umum • Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah nusantara • Menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara • Menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara • Mengidentifikasi cirri-ciri tari tunggal daerah Nusantar • Menyebutkan kostum, jenis rias, property dan bentuk penyajian tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian 	2 JP	Kusnadi. 2009, Penunjang Pembelajaran Seni Tari. Solo: PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
5.2	Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan seni tari tunggal daerah Nusantara	Tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dari berbagai sumber belajar tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara • Mengamati tayangan keunikan tari tunggal daerah Nusantara • Menyanya tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantara • Menanyakan music iringan yang sesuai dengan tari tunggal daerah Nusantara • Mendiskusikan keunikan tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan jenis tari tunggal daerah Nusantara • Mengapresiasi isi/tema tari tunggal daerah Nusantara • Mengungkapkan pendapat tentang keunikan tari tunggal daerah Nusantar • Menyebutkan kostum, rias, property dan iringan dilihat dari daerah asalnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian 	2 JP	Buku teks (Buku kesenian tari daerah Nusantara) Situs Web Video tari tunggal daerah Nusantara
6.1	Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara	Seni pertunjukan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan unsur gerak dan ragam gerak tari tunggal daerah Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan unsur gerak dasar tari tunggal daerah Nusantar • Menyebutkan ragam gerak tari 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian 	• 2 JP • 2 JP • 2 JP	Dokumen pribadi

				tunggal daerah Nusantara			
6.2	Memeragakan tari tunggal daerah Nusantara	Tari tunggal daerah Nusantara	Menarikan tari tunggal daerah Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan • Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara dengan menggunakan iringan • Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan tarinya 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan • Tes uraian 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 JP • 2 JP • 2 JP 	Guru



Kepala Sekolah

SMPN 1 SALATIGA

DISKOR

Drs. Bambang Supriyadi, M.Pd

NIP. 1958128 198703 1 004

Salam, Juli 2016

Guru Muta Pelajaran

Seni Budaya



Asih Suprihadin, S.Pd

NIP. 19660625 19950 2 200

No Dokumen	:	5.1
No Revisi	:	
Tgl Berlaku	:	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya/Seni Tari
Tahun/Semester : 2016/1
Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi Karya Seni Tari
Kompetensi Dasar : 5.1 Mengidentifikasi jenis karya seni tari daerah Nusantara

- Indikator :**
1. Menjelaskan pengertian, unsur, jenis tari secara umum
 2. Menjelaskan pengertian tari tunggal daerah Nusantara
 3. Menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara

- Tujuan pembelajaran :**
1. Siswa mampu menjelaskan pengertian, unsur, jenis tari secara umum
 2. Siswa mampu menjelaskan tari tunggal daerah Nusantara
 3. Siswa mampu menyebutkan tari tunggal daerah Nusantara

Materi Pembelajaran :
Tari tunggal Nusantara (pengertian tari, nama-nama tari tunggal daerah Nusantara)

Metode Pembelajaran :
Ceramah, Tanya jawab, pemberian tugas

- Langkah-langkah kegiatan**
1. Kegiatan pendahuluan
 - a. Presensi
 - b. Apersepsi
 - c. Motivasi
 2. Kegiatan Inti (65 menit)
 - *Eksplorasi*
Dalam kegiatan eksplorasi, guru:
 - ☞ Menjelaskan pengertian tari secara umum
 - ☞ Guru menjelaskan unsur tari
 - ☞ Guru menjelaskan fungsi tari
 - ☞ Guru menjelaskan tari tunggal Nusantara
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab seputar tari Nusantara
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
 - *Konfirmas*
Dalam kegiatan konfirmasi, guru:
 - ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan
 - ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi peserta didik
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:

- Guru sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang mengalami kesulitan;
- Guru membantu menyelesaikan masalah;
- Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan penutup (5 menit)

Dalam kegiatan penutup:

- ☞ Guru bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan hasil belajar
- ☞ Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
- ☞ Menanyakan kesulitan siswa selama proses pembelajaran
- ☞ Membuat kesimpulan dari hasil belajar

Alat dan Sumber Belajar

- Alat :
- Sumber Belajar :
 - 1) Buku Seni Tari, penerbit Tiga Serangkai Bab 1 dan 2
 - 2) Buku Seni Budaya kelas VIII, penerbit Global Bab 3

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan pengertian tari secara umum ➤ Menyebutkan unsur-unsur tari ➤ Menyebutkan fungsi tari ➤ Menyebutkan jenis tari 	Tes Lisan	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jelaskan pengertian tari secara umum ➤ Sebutkan unsur-unsur tari ➤ Sebutkan fungsi tari ➤ Sebutkan jenis tari

Kunci Jawaban

1. Tari secara umum adalah cabang seni yang menggunakan tubuh sebagai media ekspresinya.
2. Unsur tari: gerak, iringan, tata rias dan busana, property
3. Fungsi tari: sarana upacara, hiburan, tontonan, pendidikan
4. Jenis tari: tari tunggal, tari berpasangan, tari kelompok

Penilaian

1. Penilaian Sikap
 - a. Teknik Penilaian :Pengamatan/ observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Jurnal
 - c. Instrumen :

Instrumen Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1				
2				
3				
4				

- Catatan:
- Sikap spiritual yang dinilai adalah menghargai karya seni tari sebagai rasa syukur terhadap anugerah Tuhan Yang Maha Esa.

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihastin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL.



Wahyuning Tiwas
NIM: 13209241037

No Dokumen	:	5.2
No Revisi	:	
Tgl Berlaki	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya/Seni Tari
Tahun/Semester : 2016/1
Standar Kompetensi : 5. Mengapresiasi Karya Seni Tari

Kompetensi Dasar : 5.2 Menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan tari tunggal daerah Nusantara.

- Indikator :**
- 4. Menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara
 - 5. Mengidentifikasi ciri-ciri tari tunggal daerah Nusantara
 - 6. Menyebutkan kostum, jenis rias, properti, dan bentuk penyajian

- Tujuan pembelajaran:**
- 4. Siswa mampu menyebutkan fungsi tari tunggal daerah Nusantara
 - 5. Siswa mampu menyebutkan ciri-ciri tari tunggal daerah Nusantara
 - 6. Siswa mampu menyebutkan kostum, jenis rias, properti, dan bentuk penyajian

- Materi Pembelajaran**
- Sejarah tari Zapin
 - Kostum tari Zapin
 - Dasar gerak tari Zapin

Metode Pembelajaran
Demonstrasi, ceramah, praktik, diskusi.

- Langkah-langkah Kegiatan**
Pertemuan kedua :
- a) Pendahuluan (10 menit)
Salam, presensi, apersepsi, motivasi.
 - b) Kegiatan Inti (65 menit)
 - *Eksplorasi*
Dalam kegiatan eksplorasi, guru:
 - ☞ Menjelaskan ejarah tari Zapin
 - ☞ Guru menjelaskan kostum tari Zapin
 - ☞ Guru menjelaskan gerak dasar tari Zapin
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab seputar tari Zapin
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
 - *Konfirmas*
Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan
 - ☞ Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi peserta didik
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - Guru sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang mengalami kesulitan;
 - Guru membantu menyelesaikan masalah;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
- c) Kegiatan penutup (5 menit)
- Dalam kegiatan penutup:
- ☞ Guru bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan hasil belajar
 - ☞ Melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram
 - ☞ Menanyakan kesulitan siswa selama proses pembelajaran
 - ☞ Membuat kesimpulan dari hasil belajar

Alat dan Sumber Belajar

- Alat :
- Sumber Belajar :
 - 3) Buku Seni Tari, penerbit Tiga Serangkai Bab 1 dan 2
 - 4) Buku Seni Budaya kelas VIII, penerbit Global Bab 3
 - 5) www.google.co.id/tarizapin

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjelaskan sejarah tari Zapin ➤ Menyebutkan kostum tari Zapin 	Tes Lisan	Uraian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jelaskan sejarah tari Zapin ➤ Sebutkan kostum tari Zapin

Kinci Jawaban

1. Tari Zapin berasal dari kata “Zaffan” penari dan “Al-Zapin” gerak kaki. Diketahui berasal dari Yaman. Berfungsi sebagai hiburan di istana.
2. Kostum tari zapin menggunakan pakaian adat melayu yaitu baju kurung dan kain songket.

Penilaian Sikap

- a. Teknik Penilaian :Pengamatan/ observasi
- b. Bentuk Instrumen : Jurnal

c. Instrumen :
Instrumen Penilaian Sikap

No	Tanggal	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap
1				
2				
3				
4				

- Catatan:
- Sikap spiritual yang dinilai adalah menghargai karya seni tari sebagai rasa syukur terhadap anugerah Tuhan Yang Maha Esa.

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660628 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL



Wahyu Ningsih
NIM: 13209241037

No Dokumen	:	6.1
No Revisi	:	
Tgl Berlaki	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya/Seni Tari
Tahun/Semester : 2016/1
Standar Kompetensi : 6. Mengekspresikan diri melalui karya seni tari
Kompetensi Dasar : 6.1. Menyiapkan peragaan tari tunggal daerah Nusantara

- Indikator :**
1. Menjelaskan gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara
 2. Memperagakan gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara
 3. Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
 4. Memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan meggunakan iringan

- Tujuan pembelajaran:**
1. Siswa mampu menjelaskan gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara
 2. Siswa mampu memperagakan gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara
 3. Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
 4. Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan meggunakan iringan

- Materi Pembelajaran:**
- Unsur gerak tari Zapin
- Unsur gerak kepala

Sikap	Diskripsi
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Toleh</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala toleh kanan dan kiri mengikuti dorongan tangan

- ❖ Unsur Gerak tangan

Sikap	Diskripsi
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ngepel</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap tangan ngepel, mendorong tangan kekanan dan kiri • Memutar siku

- Unsur Gerak kaki

Sikap	Diskripsi
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mendak</i> • <i>Jalan melayang</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap kaki mendak dengan membuka kedua lutut, jinjit dan mendayung kekanan dan kiri • Berjalan melayang sebagai khas dari tari Zapin

❖ Unsur Gerak Badan

Sikap	Diskripsi
• Tegap	• sikap badan tegap

Metode Pembelajaran

Demonstrasi, praktik, tanya jawab, pemberian tugas

Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

- 1. Kegiatan Pendahuluan
 - Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
 - Membimbing peserta didik berdoa bersama
 - Mengecek kehadiran peserta didik
 - Memotivasi siswa
 - Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan
 - Menjelaskan tujuan yang akan dicapai
- 2. Kegiatan Inti
 - **Eksplorasi**
Dalam kegiatan eksplorasi, guru :
 - ☞ Menjelaskan unsur gerak dasar tari Zapin
 - ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab tentang tari yang dipelajari
 - ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain
 - ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya
 - ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam memperagakan tari Zapin
 - **Elaborasi**
Dalam kegiatan elaborasi, guru :
 - ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis;
 - ☞ Mendiskusikan dengan peserta didik tentang unsur ragam gerak dasar tari Zapin
 - ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, dan menyelesaikan masalah
 - ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar
 - **Konfirmasi**
Dalam kegiatan konfirmasi, guru :
 - ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
 - ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik

- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

Alat dan Sumber Belajar

- Media elektronik: laptop dan Speaker Aktif
- Video/Musik tari tunggal daerah Nusantara (Tari Zapin)

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
➤ Menyebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara	Tes lisan	Uraian	➤ Sebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara

Kunci Jawaban:

- Ragam gerak dasar tari Zapin: jalan melayang, mendayung.

Contoh lembar penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Kriteria Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Ragam gerak					
2.	Kesesuaian ragam gerak dengan iringan					
3.	Pola lantai dan komposisi gerak					
4.	Penguasaan panggung					
5.	Wiraga, wirama, wirasa					
	Jumlah					

Keterangan :

- 1 = (sangat kurang)
- 2 = (kurang)
- 3 = (cukup)
- 4 = (baik)
- 5 = (sangat baik)

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL



Wahyu Nugroho
NIM: 13209241037

No Dokumen	:	6.2
No Revisi	:	
Tgl Berlaki	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya/Seni Tari
Tahun/Semester : 2016/1
Standar Kompetensi : 6. Mengekspresikan diri melalui karya seni tari
Kompetensi Dasar : 6.2 Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara

- Indikator**

:

- Memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
 - Memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan meggunakan iringan
 - Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara dengan iringan dan pola lantai
 - Memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan gerak tarinya

- Tujuan pembelajaran:**

- Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal daerah Nusantara tanpa menggunakan iringan
 - Siswa mampu memperagakan gerak tari tunggal Nusantara dengan meggunakan iringan
 - Siswa mampu memperagakan tari tunggal daerah Nusantara dengan iringan dan pola lantai
 - Siswa mampu memperagakan tari tunggal daerah Nusantara sesuai dengan urutan gerak tarinya

- Materi Pembelajaran:**

Ragam gerak tari Zapin:
 - Jalan masuk
 - Gerak silat
 - Pusing-pusing (putar)
 - Sembah
 - Loncat-loncat
 - Ragam 1
 - Ragam 2
 - Penutup

Metode Pembelajaran

Demonstrasi, praktik, tanya jawab, pemberian tugas

- Langkah-langkah kegiatan pembelajaran**

- Kegiatan Pendahuluan
 - Pembukaan pelajaran dengan mengucapkan salam
 - Membimbing peserta didik berdoa bersama
 - Memeriksa kehadiran peserta didik
 - Memotivasi siswa
 - Mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan
 - Menjelaskan tujuan yang akan dicapai
 - Kegiatan Inti
 - Eksplorasi*

Dalam kegiatan eksplorasi, guru :

- ☞ Menjelaskan unsur gerak dasar tari Zapin
- ☞ Guru melibatkan peserta didik untuk Tanya jawab tentang tari yang dipelajari
- ☞ Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain
- ☞ Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dengan guru dan sumber belajar lainnya
- ☞ Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran
- ☞ Memfasilitasi peserta didik dalam memperagakan tari Zapin

▪ **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru :

- ☞ Membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melalui tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik lisan maupun tertulis;
- ☞ Mendiskusikan dengan peserta didik tentang unsur ragam gerak dasar tari Zapin
- ☞ Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis, dan menyelesaikan masalah
- ☞ Memfasilitasi peserta didik berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar

▪ **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru :

- ☞ Memberi umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan
- ☞ Memberi konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik
- ☞ Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- ☞ Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar :
 - Guru berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar,
 - Guru membantu menyelesaikan masalah ;
 - Guru memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi ;
 - Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

3. Kegiatan Penutup

- ☞ Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan atau rangkuman dari hasil penyampaian materi
- ☞ Melakukan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran secara konsisten dan terbuka
- ☞ Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan.
- ☞ Guru menutup pembelajaran dengan berdoa
- ☞ Guru mengucapkan salam

Alat dan Sumber Belajar

- Media elektronik: laptop dan Speaker Aktif

- Video/Musik tari tunggal daerah Nusantara (Tari Zapin)

Penilaian

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
➤ Menyebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara	Tes lisan	Uraian	➤ Sebutkan ragam gerak dasar tari tunggal daerah Nusantara

Kunci Jawaban:

- Ragam gerak dasar tari Zapin: jalan melayang, mendayung.

Contoh lembar penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Kriteria Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Ragam gerak					
2.	Kesesuaian ragam gerak dengan iringan					
3.	Pola lantai dan komposisi gerak					
4.	Penguasaan panggung					
5.	Wiraga, wirama, wirasa					
	Jumlah					

Keterangan :

- 1 = (sangat kurang)
- 2 = (kurang)
- 3 = (cukup)
- 4 = (baik)
- 5 = (sangat baik)

Mengetahui,

Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd

NIP: 19660625 1995 02 1 001

Salam, 26 juli 2016

Mahasiswa PPL



Wahyuning Tiya

NIM: 13209244037

No. Dokumen	:	FM/02/01
No. Revisi	:	-
Tanggal Berlaku	:	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Salam
Mata Pelajaran : Seni Budaya (Seni Tari)
Kelas / Semester : VII (tujuh) /satu
Materi Pokok : Ruang, Waktu, Tenaga
Alokasi Waktu : 2 pertemuan (6JP)

- A. Tujuan Pembelajaran
1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak

2. Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari

3. Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari

4. Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi :

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	3.1 Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	<div>3.1.1 Peserta didik dapat menjelaskan pengertian gerak</div> <div>3.1.2 Peserta didik dapat menjelaskan ruang gerak tari</div> <div>3.1.3 Peserta didik dapat menjelaskan waktu dalam gerak tari</div> <div>3.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan teknik-teknik gerak berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga</div>
2	4.1 Memperagakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	<div>4.1.1 Peserta didik dapat memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit</div> <div>4.1.2 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat</div> <div>4.1.3 Peserta didik dapat memeragakan gerak dengan aksen mengalun dan patah-patah</div>

- C. Materi Pembelajaran
1. Materi pembelajaran regular

a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, tenaga)

b. Memeragakan gerak tari

c. Ruang gerak luas dan sempit

d. Gerak dengn tempo cepat dan lambat

e. Intensitas, aksen, dan kualitas gerak

2. Materi pembelajaran remedial

a. Memeragakan gerak tari

b. Ruang gerak luas dan sempit

c. Gerak dengan tempo cepat dan lambat

d. Intensitas, aksen, dan kualitas gerak

3. Materi pembelajaran pengayaan
 - a. Elemen dasar tari (gerak, ruang, waktu, dan tenaga) dengan gerak tari yang berbeda
 - b. Memeragakan gerak dasar tari yang berbeda

D. Metode Pembelajaran
Discovery Learning

- E. Media Pembelajaran**
1. Media/alat : LCD, laptop / properti tari (kipas, selendang, blindi. dll)
 2. Bahan : -

- F. Sumber Belajar**
- Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.2013.Seni Budaya.Buku Siswa.Jakarta:Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan halaman 84-93
 - Video Pembelajaran Keragaman Tari Daerah di Indonesia
 - Video tari daerah setempat

G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit)
 - a. Apersepsi
 - Salam, berdoa, presensi peserta didik
 - Guru melakukan apersepsi melalui Tanya jawab tentang tari-tarian yang ada di daerah sekitar tempat tinggalnya
 - b. Motivasi
 - Guru memotivasi peserta didik dengan cara menunjukan kelebihan tari-tari daerah yang ada di Indonesia
 - Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan selama pembelajaran
 - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
 - Guru menyampaikan rancangan penilaian yang akan dipakai untuk mengukur materi yang disampaikan

2. Kegiatan Inti

Langkah-langkah	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Tahap 1 Persiapan	Kegiatan sudah ditulis dalam kegiatan pendahuluan	10 menit
Tahap 2 Pemberian Rangsangan	<ul style="list-style-type: none"> – Peserta didik menyaksikan pertunjukan tari melalui tayangan video tari – Guru memulai dengan mengajukan pertanyaan, anjuran membaca buku, dan aktivitas belajar yang lain untuk persiapan pemecahan masalah. Stimulasi pada tahap ini guru berfungsi untuk menyediakan kondisi interaksi belajar yang dapat mengembangkan dan 	10 menit

	<p>membantu peserta didik dalam mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Guru menggunakan beberapa teknik dalam memberi stimulus agar tujuan mengaktifkan peserta didik untuk mengeksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga dapat tercapai. 	
Tahap 3 Identifikasi Masalah	<ul style="list-style-type: none"> – Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin masalah yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga, kemudian salah satunya dipilih dan dirumuskan dalam bentuk hipotesis (jawaban sementara atas pertanyaan masalah) 	20 menit
Tahap 4 Pengumpulan Data	<ul style="list-style-type: none"> – Guru memberikan kesempatan kepada para peserta didik untuk melakukan eksplorasi dan mengumpulkan informasi sebanyak-banyaknya yang relevan dengan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga. – Peserta didik dapat memperoleh data melalui membaca literature, mengamati objek, wawancara dengan narasumber, melakukan uji coba sendiri, atau sumber lainnya. 	60 menit

- Kegiatan Penutup (10 menit)**
- Kesimpulan
 - Peserta didik dan guru bersama-sama menyimpulkan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga.
 - Refleksi
 - Peserta didik dan guru bersama-sama melakukan refleksi terhadap kelebihan dan kekurangan proses dan hasil pembelajaran.
 - Tindak Lanjut
 - Guru memberi informasi rencana pembelajaran berikutnya.
 - Menutup pelajaran diakhiri dengan doa dan salam.

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis, Penilaian Kinerja

No.	Kompetensi Dasar	Teknik Penilaian			Ket.
		Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	
3.1	Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Tes tertulis	-	-	
4.1	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	-	Kinerja	-	

2. Bentuk Instrumen :
a. Pengetahuan

Pertemuan Pertama : Tes Uraian dan Rubrik

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Jml Soal
1.	Memahami gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	- Menjelaskan pengertian gerak	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan perbedaan antara ruang gerak luas dan ruang gerak sempit	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan pengertian tenaga	Tes tertulis	1
			- Menjelaskan langkah-langkah menyusun gerak tari berdasarkan elemen dasar tari	Tes tertulis	1

- Butir Soal:
- 1. Jelaskan pengertian gerak!
 - 2. Jelaskan perbedaan ruang gerak luas dengan ruang gerak sempit dalam tari!

3. Jelaskan perbedaan antara gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat!
4. Jelaskan pengertian tenaga!
5. Jelaskan langkah-langkah gerak tari berdasarkan elemen dasar tari!

Pedoman Penskoran Soal Uraian		
No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1.	Gerak adalah perpindahan kedudukan suatu benda atau orang dari satu posisi keposisi yang lain	3
2.	Gerak dengan ruang gerak luas: <ol style="list-style-type: none"> a. Volume gerak lebih lebar b. Menggunakan property panjang c. Sering berpindah tempat Gerak dengan ruang sempit: <ol style="list-style-type: none"> a. Volume gerak kecil-kecil b. Menggunakan property pendek c. Perpindahan tempat terbatas 	8
3.	Gerak dengan tempo cepat: <ol style="list-style-type: none"> a. Intensitas gerak tinggi b. Cenderung keras dan patah-patah Gerak dengan tempo lambat: <ol style="list-style-type: none"> a. Intensitas gerak rendah b. Lembut dan mengalir 	8
4.	Tenaga merupakan satuan kekuatan yang dikeluarkan dalam melakukan gerak	3
5.	Langkah-langkah gerak tari sesuai iringan berdasarkan elemen dasar tari yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati gerak tari - Melakukan eksplorasi gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Merangkai gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga - Mempresentasikan tari dengan iringan berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga 	8
Total Skor Maksimum		30

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

Pertemuan kedua : Tes Kinerja dan Rubrik

No.	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1.	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang, waktu, dan tenaga	Memeragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan ruang sempit	Tes Kinerja

			<p>Memeragakan gerak dengan tempo cepat dan tempo lambat</p> <p>Memeragakan gerak dengan aksen mengalun dan patah-patah</p>	
--	--	--	---	--

- Butir Soal :
1. Peragakan gerak tari berdasarkan ruang luas dan sempit!
 2. Peragakan gerak dengan tempo cepat dan lambat!
 3. Peragakan gerak mengalun dan patah-patah!

Rubrik Penskoran Penilaian Kinerja

No.	Aspek yang Dinilai	Skor		
		1	2	3
1.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang			
2.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu			
3.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga			
Jumlah				
Skor Maksimum		9		

- b. Keterampilan
- Rubrik Penilaian Kinerja

No.	Indikator	Rubrik
1.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan ruang	<p>3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum</p> <p>2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan ruang pribadi dan ruang umum saja</p> <p>1 = memeragakan gerak tari tidak sesuai dengan ruang</p>
2.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan waktu	<p>3 = memeragakan gerak tari sesuai dengan tempo waktu cepat, sedang, lambat</p> <p>2 = memeragakan gerak tari sesuai dengan dua macam tempo</p> <p>1 = memeragakan gerak tari hanya dengan satu macam tempo</p>
3.	Kesesuaian gerak tari berdasarkan tenaga	<p>3 = memeragakan gerak tari menggunakan tenaga intensitas, aksen/tekanan, dan kualitas</p> <p>2 = memeragakan gerak tari menggunakan dua unsur tenaga</p> <p>1 = memeragakan gerak tari menggunakan salah satu unsur tenaga</p>

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor Perolehan}}{\text{Total Skor Maksimum}} \times 100$$

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

Pembelajaran remedial dan pengayaan dilakukan segera setelah kegiatan penilaian.

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL



Wahyu Nugroho
NIM: 13209241037

KRITERIA PENILAIAN KELAS VIII A

NO	NAMA SISWA	HAFALAN	WIRAMA	WIRAGA	WIRASA	JUMLAH
1.	Adityo Rizky S	25	23	17	15	80
2.	Agung Setyo N	26	25	17	14	82
3.	Agus Dewantoro	26	24	16	16	82
4.	Ahmad Sodikin	27	25	17	17	86
5.	Anggita Fatmoringrum	25	25	16	15	81
6.	Anita Nurohmah P	26	25	15	14	80
7.	Ardan A	25	25	15	15	80
8.	Arifah Andriyanti	27	25	16	15	83
9.	Dicky Khurniawan	26	25	17	16	84
10.	Dinda Ainaya Putri	27	26	17	16	86
11.	Dita Lailatul K	25	24	16	15	80
12.	Erwin Safitri	26	25	16	15	82
13.	Pajar Prasetya	27	26	15	15	83
14.	Galih Malvin A	26	25	16	15	82
15.	Imawati Islamiyah	26	25	15	15	81
16.	Irfan Ardiyansyah	25	25	15	15	80
17.	M. Arif Darmawan	25	24	15	16	80
18.	M. Iqbal Amri	27	25	17	15	84
19.	Nafiz Ayu M	27	26	16	16	85
20.	Nur Adinda	25	25	16	15	81
21.	Nur Eka F	26	24	15	15	80
22.	Nur Khamidatur	25	25	15	15	80
23.	R. Zidane Damar J	26	24	15	15	80
24.	Rayhan Na'afi	27	26	16	15	84
25.	Reza Zuhdan A	26	26	15	15	82
26.	Ridwan Y	25	25	16	14	80
27.	Sapto Budi	26	24	16	15	81
28.	Sarah Nur Annisa	26	24	15	15	80
29.	Starla Diva	27	26	17	15	85
30.	Swastika Pawestri	26	24	16	14	80
31.	Usman Ahmad	26	24	15	15	80
32.	Winda R	25	24	16	15	80

Keterangan Nilai:

- Hafalan : 30
- Wiraga : 20
- Wirama : 30
- Wirasa : 20

Jumlah : 100

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya



Asih Suprihatin, S.Pd
NIP: 19660625 1995 02 2 001

Salam, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Wahsaning Tiwas
NIM: 13209241037

KRITERIA PENILAIAN KELAS VIII F


NO	NAMA SISWA	HAFAHAN	WIRAMA	WIRAGA	WIRASA	JUMLAH
1.	Aden Darabekti	26	26	15	15	82
2.	Alfian Widhi	25	25	15	15	80
3.	Almira Hasna	26	25	16	16	83
4.	Anggita Puspa Rini	26	24	16	15	81
5.	Antonius Rangga	25	24	16	15	80
6.	Ayustin Nur Hidayah	27	25	16	16	84
7.	Benedic Batara	25	25	15	15	80
8.	David Ferdian	26	25	16	15	82
9.	Febdha Trisna Murti	26	25	16	14	81
10.	Jessica Novitasari	26	24	16	14	80
11.	Krisna Anandito	26	26	17	15	84
12.	Lailatul Khumayati	26	25	15	15	81
13.	Meyda Lisa Ardiana	27	26	16	16	85
14.	Michael Gary Krisna	27	27	17	15	86
15.	Muhamad Nur Fauzan	26	25	16	14	81
16.	Nadila Hesta Ningrum	25	25	17	14	81
17.	Nahla Putri	26	25	16	15	82
18.	Nanda Novanto	25	25	15	15	80
19.	Nur Khasanah	25	25	15	15	80
20.	Nurul Aulja Sajida	26	25	16	16	83
21.	Putri Ayu Khasniawati	25	25	15	15	80
22.	Putri Yuniarti	26	24	15	15	80
23.	Ratih Darajatun	26	25	16	15	82
24.	Rayhan Wahman	26	24	15	15	80
25.	Reivan Priyanto	25	24	16	15	80
26.	Robianul Adwi Sirait	26	25	16	15	82
27.	Rofi Fauzan	25	24	15	15	80
28.	Sucy Nanda K.	26	25	15	15	81
29.	Syakira Putri M	27	25	16	16	84

Keterangan Nilai:

- Hafalan : 30
- Wiraga : 20
- Wirama : 30
- Wirasa : 20

Jumlah : 100

Mengetahui,
Guru Mapel Seni Budaya


Asih Supriatna, S.Pd
NIP: 19660623 1993 02 2 001

Salam, 26 juli 2016
Mahasiswa PPL


Wahyuningtias
NIM: 13209241037

FOTO KEGIATAN PPL



Observasi kelas



Pembelajaran kelas VIII A



Pembelajaran kelas VIII F



Pembelajaran kelas VII E



Pebelajaran kelas VII A



Idul Adha, pemotongan sapi sebagai hewan kurban.



Sosialisasi kesehatan reproduksi dan pergaulan remaja



Sholat berjamaah dalam serangkaian acara Pengenalan Lingkungan Sekolah.



Motivasi belajar kelas IX



Upacara kemerdekaan



Pentas seni perpisahan



Tari pembukaan perpisahan



Foto bersama



REKAPITULASI DANA KEGIATAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

NAMA LOKASI : SMP N 1 SALAM
ALAMAT LOKASI : GULON, SALAM, MAGELANG

No	Nama Kegiatan	Hasil	Serapan dana (dalam Rupiah)						Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemda Provinsi	Pemda Kabupaten	UNY	Sponsor/Lembaga Lain	
1.	Penyerahan PPL		-	-	-	-	-	-	-
2.	Observasi kelas dan peserta didik		-	-	-	-	-	-	-
3.	Penyusunan skema		-	-	-	-	-	-	

[illegible]



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) UNY
TAHUN ..2016../ 2017

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 1 SALAM
Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN RAYA GULON - SALAM, MAGELANG Fax./ Telp. Sekolah/ Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : ENDANG SUTIYATI, M.HUM
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : ENDANG SUTIYATI, M.HUM / PENDIDIKAN SENI TARI / PBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3 ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	1 - 8 - 2016	3	Pemanfaatan Materi Magang		
2	25 - 7 - 2016	3	Drs Kuti Muli		
3	15 - 8 - 2016	3	Pemanfaatan Materi PBM		
4	23 - 8 - 2016	3	Pemanfaatan wawanc' laporan		
5	15 - 9 - 2016	3	Pemanfaatan mhs PPL 13 orang		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 korversimik 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimatikan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Komis... 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Seni Tari
Dianx... Aschichia